**建筑与设计学院公车使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **用车时间** |  |
| **用车地点** |  | **随行人员（人数）** |  |
| **用车事由** |  | | |
| **学院/系部意见** | 分管领导/系主任（签字）：  年 月 日 | | |

备注：

1. 学院层面的用车由学院党政办统一申请。
2. 各系部用车请申请人至少提前2天填写申请表，分管领导或系主任签字后交学院党政办备案。